

Algemene Voorwaarden Systeemkracht by Sandra van den Heuvel

Versie 12 december 2024

Inleiding

Dit document bevat de algemene voorwaarden van **Systeemkracht by Sandra van den Heuvel** met de handelsnamen:

- Sandra van den Heuvel Coaching, counselling en consultancy
- Sandra van den Heuvel coaching en training
- Systeemkracht
- Systeemkracht by Sandra van den Heuvel,

een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 30212694, gevestigd te Asterstraat 57, 5342 BL, Oss. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Systeemkracht by Sandra van den Heuvel aanbiedt, waaronder coaching, training, begeleiding en aanverwante diensten.

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: Systeemkracht by Sandra van den Heuvel, de eenmanszaak die diensten aanbiedt.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: Elke afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten.
4. Diensten: Alle vormen van coaching, training, begeleiding, workshops of andere gerelateerde activiteiten die door opdrachtnemer worden aangeboden.
5. Schriftelijk: Correspondentie per e-mail of post.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever mondeling, schriftelijk of digitaal akkoord gaat met een aanbod of offerte van opdrachtnemer.
2. De overeenkomst is ook van kracht bij deelname aan een training of coachingstraject zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging, mits opdrachtgever deelneemt aan de dienstverlening.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de diensten naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren.
2. Opdrachtnemer kan derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht, mits dit in overleg gebeurt met opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Betalingen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.

3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In dat geval is opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

4. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de dienstverlening op te schorten.

Artikel 6 – Annulering en verzetten

1. Bij een individueel moment en ten minste 48 uur voorafgaand schriftelijk gemeld kan de afspraak verplaatst worden. Binnen 24 uur zullen de extra kosten worden doorberekend indien het vrijgekomen moment niet anders opgevuld kan worden.

Bij een groepsmoment dien je het inhaalmoment extra te voldoen, aangezien dat niet verplaatst kan worden en voor ons een extra kostenpost is die wordt doorberekend.

Mocht je bij aanvang van een groepsprogramma niet kunnen deelnemen, dan schuif je door naar een volgende groep en dus een volgend startmoment.

2. Indien opdrachtgever zonder bericht niet verschijnt, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten bij onvoorziene omstandigheden, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele schade.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

3. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor resultaten die opdrachtgever al dan niet behaalt als gevolg van de diensten.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Opdrachtnemer houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens.

Artikel 9 – Overmacht

1. In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, pandemieën, natuurrampen of technische storingen) heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo snel mogelijk informeren over de situatie van overmacht.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte (online of offline) materialen, modellen en methodes blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
2. Het is niet toegestaan deze materialen zonder toestemming van opdrachtnemer te kopiëren, verspreiden of commercieel te gebruiken.

Artikel 11 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na afronding van de dienst schriftelijk te worden gemeld.
2. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht reageren en samen met opdrachtgever zoeken naar een passende oplossing.

Artikel 12 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen met een opzegtermijn van 14 dagen, mits dit schriftelijk wordt meegedeeld.
2. Indien opdrachtgever tussentijds beëindigt, is hij verplicht de kosten te voldoen voor de reeds geleverde diensten.

Artikel 13 – Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Mocht dit niet lukken, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 14 – Wijzigingen en aanvullingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Opdrachtgever wordt schriftelijk geïnformeerd over wijzigingen. Indien opdrachtgever binnen 14 dagen na kennisgeving geen bezwaar maakt, worden de wijzigingen als geaccepteerd beschouwd.

Contactgegevens:

Systeemkracht by Sandra van den Heuvel

Adres: Asterstraat 57, 5342 BL Oss

KvK-nummer: 30212694

E-mail: info@sandravandenheuvel.nl

Telefoonnummer: 06-22764863



Website: www.sandravandenheuvel.nl en www.systeemkracht.nl

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 12 december 2024.